

Privacyverklaring voor medewerkers en sollicitanten van Amaris Zorggroep

Inleiding

Deze privacyverklaring is bedoeld om op een eenvoudige en heldere manier uit te leggen welke persoonsgegevens wij over jullie verzamelen en hoe we deze verwerken. Deze privacyverklaring is van toepassing op medewerkers van Amaris Zorggroep en sollicitanten.

Wat zijn persoonsgegevens?

Met persoonsgegevens wordt alle informatie bedoeld die iets over jou vertelt of die naar jou te herleiden is. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om jouw naam, adres, geboortedatum, maar ook jouw personeelsnummer of je zakelijke e-mailadres.

Wat betekent verwerken?

Met verwerken bedoelen we alles wat we met deze gegevens kunnen doen, zoals verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, wijzigen, opvragen, raadplegen, verspreiden, doorgeven of verwijderen.

Wat doen we met persoonsgegevens?

We gebruiken jouw persoonsgegevens alleen op basis van de volgende wettelijke grondslagen:

- om te beslissen of we een arbeidsovereenkomst met jou willen aangaan;
- om de arbeidsovereenkomst uit te kunnen voeren;
- om te voldoen aan wettelijke verplichtingen (bijv. afdragen van belastingen en premies);
- omdat wij als organisatie een gerechtvaardigd belang hebben (denk bijvoorbeeld aan de situatie waarin er een juridische procedure speelt of dreigt en wij verweer moeten kunnen voeren);
- een situatie van levensbelang (bijv. in een noodsituatie, zoals bij een ongeval of bij een aandoening waarbij er voor jou acute zorg nodig is);
- op basis van jouw toestemming. Deze toestemming kan altijd weer ingetrokken worden.

Welke persoonsgegevens verwerken we?

Wij verwerken de volgende *gegevens* van jou.

Sollicitanten

- NAW-gegevens, geboortedatum en gegevens om met jou te communiceren, zoals jouw e-mailadres;
- gegevens over de door jou gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- gegevens over de functie waarnaar je solliciteert;
- gegevens over de aard en inhoud van vorige banen en jouw huidige baan, en gegevens over de beëindiging van die banen;

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor de beoordeling van jouw geschiktheid voor de functie en uitvoering of toepassing van een wet.

Medewerkers

In de *personeelsadministratie* verwerken wij de volgende *gegevens* van jou:

- NAW-gegevens, geboortedatum en -plaats en gegevens die wij nodig hebben om met jou te communiceren, zoals bijv. jouw e-mail adres;
- Identiteitsgegevens, zoals bijv. kopie ID-bewijs
- identificatiegegevens, zoals bijv. personeelsnummer;
- opleidingsgegevens;
- dienstverbandgegevens;
- financiële gegevens, zoals bijv. salaris, IBAN;
- gezondheidsgegevens, die nodig zijn in het kader van verzuimbegeleiding en re-integratie met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- familierelaties voor zover nodig voor de uitvoering van wettelijke verplichtingen en cao.
- bedrijfsmiddelen in bezit, bijv. mobiele telefoon, sleutels;
- gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

In de salarisadministratie verwerken wij de volgende gegevens van jou:

- NAW-gegevens, geboortedatum en –plaats en gegevens die wij nodig hebben om met jou te communiceren, zoals bijv. jouw e-mail adres en jouw bankrekeningnummer;
- jouw nationaliteit;
- identificatiegegevens, zoals bijv. personeelsnummer;
- gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van jouw salaris, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan jou of ten behoeve van jou;
- gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van jou;
- familierelaties voor zover nodig voor de uitvoering van wettelijke verplichtingen en cao.
- gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

Voor welke doelen verwerken we persoonsgegevens?

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande *doelen*:

- de behandeling van personeelszaken;
- het vaststellen en (laten) uitbetalen van jouw salaris;
- het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van jouw arbeidsovereenkomst;
- jouw opleiding;
- de bedrijfsmedische zorg die voor jou van toepassing is;
- het bedrijfsmaatschappelijk werk;

- de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- de uitvoering van de voor jou geldende arbeidsvoorwaarden;
- het verlenen van ontslag;
- het innen van vorderingen. Hieronder wordt ook verstaan het uit handen geven van een vordering aan bijvoorbeeld een incassobureau of een deurwaarder;
- het behandelen van geschillen en het laten uitvoeren van een accountantscontrole;
- jouw overgang naar of tijdelijke tewerkstelling bij een ander deel van Amaris Zorggroep;
- gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies t.b.v. jou;
- het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- de uitvoering of toepassing van een wet.

Met wie delen we gegevens en waarom?

Wij gebruiken jouw persoonsgegevens in principe alleen voor onszelf in het kader van het sollicitatietraject en de (uitvoering van) de arbeidsovereenkomst. Wij gebruiken deze gegevens alleen voor de doelen waarvoor deze gegevens door ons zijn verkregen. Het kan in sommige gevallen nodig zijn om jouw gegevens door te geven aan anderen, zoals een partij die namens ons gegevens verwerkt. Een paar voorbeelden:

- salarisverwerking: gegevens worden verstrekt aan onze salarisverwerker;
- ziekte en re-integratie: gegevens worden verstrekt aan de bedrijfsarts en/of UWV;
- een loonbeslag: gegevens worden verstrekt aan de deurwaarder;
- een collectieve inkomensverzekering: gegevens worden verstrekt aan intermediair en de verzekeraar;
- pensioenregeling: gegevens worden verstrekt aan het pensioenfonds.

In bepaalde gevallen zijn we zelfs wettelijk verplicht om jouw gegevens met externe partijen te delen (bijv. belastingdienst).

In het verwerkingsregister is per verwerking opgenomen met wie gegevens gedeeld worden. Het verwerkingsregister is in te zien via de Functionaris Gegevensbescherming

Verwerken gegevens door derden

Soms is het nodig dat externe partijen gegevens verwerken waar Amaris verantwoordelijk voor is. In die gevallen sluiten wij een zogenaamde verwerkersovereenkomst af. In deze overeenkomst regelen we onder meer dat jouw gegevens goed beveiligd worden. In het verwerkingsregister zijn de externe partijen opgenomen die gegevens voor Amaris verwerken. Het verwerkingsregister is in te zien via de Functionaris Gegevensbescherming.

Jouw verplichting om gegevens te verstrekken

Je bent verplicht ons de gevraagde gegevens te verstrekken als het voor ons nodig is die gegevens te verwerken om bijvoorbeeld een arbeidsovereenkomst aan te kunnen gaan, deze uit te voeren en/of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Je kunt ook denken aan gegevens die nodig zijn om jou aan te kunnen melden voor de pensioenregeling of collectieve verzekering. Indien je weigert om de gegevens te verstrekken, kan dat betekenen

dat wij jou niet in dienst nemen of dat je geen gebruik kunt maken van bepaalde voorzieningen.

Hoe lang bewaren wij jouw persoonsgegevens?

Wij bewaren gegevens zolang dat nodig is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld. Voor zover die er zijn nemen wij de wettelijke bewaartermijnen in acht. Gegevens kunnen door ons langer bewaard worden wanneer wij daar een gerechtvaardigd belang bij hebben (bijvoorbeeld wanneer er een juridische procedure loopt of is aangekondigd en wij ons moeten kunnen verweren).

Gegevens van sollicitanten verwijderen wij vier weken na het einde van de sollicitatieprocedure. Soms vragen wij sollicitanten om de gegevens langer te mogen bewaren, bijvoorbeeld omdat er mogelijk op een later tijdstip nog een passende functie vrijkomt. Na toestemming van de sollicitant worden de gegevens maximaal één jaar bewaard.

Voor de gegevens van medewerkers is de bewaartermijn als volgt:

- algemene gegevens: twee jaar na einde dienstverband;
- gegevens uit de salarisadministratie die fiscaal van belang zijn: 7 jaar na einde dienstverband;
- loonheffingsverklaring en kopie identiteitsbewijs: vijf jaar na einde dienstverband;
- re-integratiedossier van medewerker die op moment van uitdiensttreding niet arbeidsongeschikt is: twee jaar na einde dienstverband.
Omdat Amaris Zorggroep eigen risicodragers is voor de Ziektewet bedraagt de bewaartermijn van het re-integratiedossier van een medewerker die op moment van uitdiensttreding arbeidsongeschikt is vijf jaar.
- WGA-dossier: Amaris Zorggroep is eigen risicodragers voor de WGA. Daarom geldt een bewaartermijn van tien jaar na einde dienstverband..

Hoe beschermen wij jouw persoonsgegevens?

De beveiliging van jouw persoonsgegevens is bij ons goed geregeld door fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen. Wij kennen daarvoor een passend beschermingsniveau. Wij stellen dit ook periodiek bij wanneer dit nodig is.

Bovendien zijn medewerkers van Amaris verplicht tot geheimhouding en mogen zij jouw persoonsgegevens niet onrechtmatig of onnodig verstrekken.

Wat zijn jouw rechten?

Als jouw persoonsgegevens worden verwerkt, heb je op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de volgende rechten:

- het recht van inzage; jouw personeelsdossier bekijken (met uitzondering van eventuele persoonlijke aantekeningen van jouw leidinggevende en anderen);
- het recht op een kopie van jouw gegevens (met uitzondering van eventuele persoonlijke aantekeningen van jouw leidinggevende of anderen binnen onze organisatie);
- het recht om informatie te ontvangen over de verwerking van jouw gegevens;

- het recht op correctie: gegevens te laten corrigeren die feitelijk niet kloppen;
- het recht om onvolledige informatie compleet te maken wanneer dat nodig is voor het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt;
- het recht om in bepaalde gevallen jouw gegevens te laten verwijderen, bijv. omdat de organisatie de persoonsgegevens niet meer nodig heeft voor het doel waarvoor ze deze verzameld had of de eerder gegeven toestemming aan de organisatie voor het gebruik van de gegevens wordt ingetrokken. (let wel: wij hoeven hier geen gehoor aan te geven wanneer het (langer) bewaren van jouw gegevens nodig is in verband met de uitvoering van jouw arbeidsovereenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting);
- het recht om in bepaalde gevallen gegevens die wij van jou verwerken te laten “beperken”, dat wil zeggen dat je het recht hebt om minder gegevens van jou te laten verwerken, het zogenaamde minimaliseren van gegevens.
- het recht om in bepaalde gevallen bezwaar te maken tegen het gebruik van jouw gegevens;
- het recht om toestemming in te trekken: als je toestemming hebt gegeven voor het gebruik van jouw gegevens (zoals voor het gebruik van jouw foto op een wie-is-wie pagina of op onze website), kun je die toestemming weer intrekken. De intrekking geldt dan voor toekomstig gebruik van jouw gegevens;
- het recht op dataportabiliteit: als je de gegevens zelf hebt aangeleverd of wanneer gegevens door jou zijn aangemaakt heb je het recht ons te vragen de gegevens aan jou of een andere partij over te dragen;
- het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in Den Haag. Amaris stelt het in dat geval wel op prijs als je eerst contact opneemt met de functionaris gegevensbescherming om te kijken of we jouw klachten kunnen oplossen.

Als je een beroep wilt doen op jouw rechten, kun je contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming. In bepaalde gevallen kunnen we jouw verzoek afwijzen, bijv. als jouw verzoek ingaat tegen wettelijke verplichtingen die de organisatie heeft. De functionaris gegevensbescherming informeert je over de reden voor afwijzing.

Op de website van Amaris is een formulier opgenomen dat je kunt gebruiken om een beroep te doen op jouw rechten.

Contactpersoon

Met vragen, verzoeken of klachten over de verwerking van jouw persoonsgegevens kun je contact opnemen met Hennie Groenenberg, functionaris gegevensbescherming.

Amaris Zorggroep
 t.a.v. functionaris gegevensbescherming
 Werkdroger 1 – gebouw de Ark
 1251 CM Laren
 e-mail: privacy@amaris.nl

Datum en aanpassing van de privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor de privacyverklaring aan te passen. Als het om een belangrijke wijziging gaat zullen wij je daarvan op de hoogte brengen. Deze privacyverklaring is van 5 oktober 2018.